

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Magister Wendy Susana Flores Hernández
Directora General del Deporte y la Recreación en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Byron Alberto Paredes Zamora</u>	CUI:	<u>2296 19304 0301</u>
Número de contrato:	<u>029-51-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6561195</u>
Número de Factura:	<u>2850311282</u>	Serie:	<u>DB831E73</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Marzo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Comunicación y Difusión Cultural</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para **"DELEGACIÓN DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Contribuí con la investigación, recolección de artículos de prensa en Hemeroteca, suministrando datos clave para las publicaciones.
2. Asesore en la revisión técnica de textos, asegurando el cumplimiento estricto de las normas ortográficas, gramaticales.
3. Realice la edición de estilo y la normalización lingüística de documentos, adaptándolos con precisión a la identidad verbal y el tono institucional.
4. Participe activamente en la compilación de elementos visuales para robustecer y dar soporte gráfico a los contenidos de la esfera deportiva y recreativa.
5. Colabore en la estructuración narrativa de los contenidos, garantizando la cohesión temática, la fluidez de la lectura y el orden lógico en cada edición.
6. Brinde acompañamiento en la revision final de los materiales editoriales, certificando la calidad integral y la alineación de los componentes escritos y visuales antes de su difusión.
7. Apoye en la edición de documentos generados para la delegación, optimizando la claridad y corrección de la comunicación escrita.

Byron Alberto Paredes Zamora

Firma de Contratista

Licda. Lorena Antonieta Callejas Menchú

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Lorena Antonieta Callejas Menchú
Delegada de Comunicación y Difusión Cultural
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello Ministerio de Cultura y Deportes a los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)